

Handleiding klantportaal

allemaal
digitaal

[Klik hier om in te loggen](#)

1

LAPTOPS AANVRAGEN

Nieuwe aanvraag indienen **3**

Overzicht van mijn aanvragen **5**

2

PROGNOSE

Nieuwe prognose invoeren **6**

Overzicht van mijn prognoses **8**

3

VERANTWOORDING

Verantwoording doorgeven **9**

4

VEELGESTELDE VRAGEN (FAQ)

Ik moet inloggen bij Tribe CRM, klopt dit? **10**

Moet ik een proefabonnement bij Tribe afsluiten?

Als ik wil inloggen, krijg ik een foutmelding. Wat moet ik doen?

Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat moet ik doen?

De link om een account aan te maken is verlopen, wat nu? **11**

Waarom staat mijn gewenste leveringsmaand niet bij de opties?

Waar kan ik alle afspraken over de regeling gratis laptops vanuit de Rijksoverheid terugvinden?

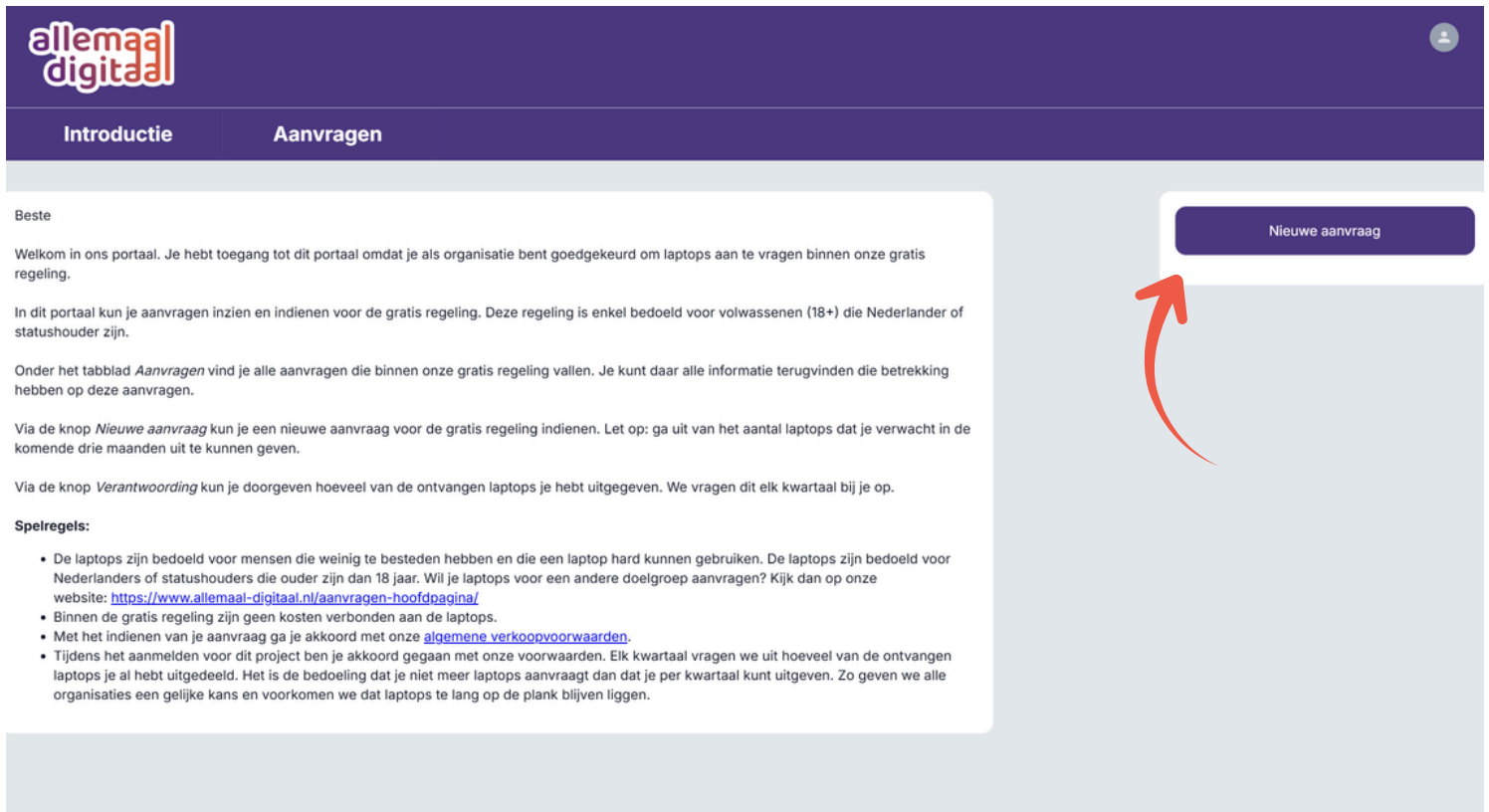
Wat is de status van mijn aanvraag? **12**

Jouw organisatie is goedgekeurd voor de gratis laptops die vanuit de Rijksoverheid beschikbaar worden gesteld. Deze laptops kun je aanvragen via ons portaal. In dit portaal kun je aanvragen inzien en indienen voor de gratis regeling. Deze regeling is enkel bedoeld voor volwassenen (18+) die Nederlander of statushouder zijn.

[Klik hier om in te loggen](#)

Hoe dien ik een aanvraag in?

Nadat je bent ingelogd in ons portaal klik je op de knop **Nieuwe aanvraag**. Zie de rode pijl in de afbeelding hieronder.



The screenshot shows the 'allemaal digitaal' portal interface. At the top left is the logo. Below it are two tabs: 'Introductie' and 'Aanvragen', with 'Aanvragen' being the active tab. The main content area on the left contains text about the portal's purpose and rules. On the right side, there is a dark blue button labeled 'Nieuwe aanvraag', which is pointed to by a red curved arrow.

allemaal digitaal

Introductie **Aanvragen**

Beste

Welkom in ons portaal. Je hebt toegang tot dit portaal omdat je als organisatie bent goedgekeurd om laptops aan te vragen binnen onze gratis regeling.

In dit portaal kun je aanvragen inzien en indienen voor de gratis regeling. Deze regeling is enkel bedoeld voor volwassenen (18+) die Nederlander of statushouder zijn.

Onder het tabblad *Aanvragen* vind je alle aanvragen die binnen onze gratis regeling vallen. Je kunt daar alle informatie terugvinden die betrekking hebben op deze aanvragen.

Via de knop *Nieuwe aanvraag* kun je een nieuwe aanvraag voor de gratis regeling indienen. Let op: ga uit van het aantal laptops dat je verwacht in de komende drie maanden uit te kunnen geven.

Via de knop *Verantwoording* kun je doorgeven hoeveel van de ontvangen laptops je hebt uitgegeven. We vragen dit elk kwartaal bij je op.

Spelregels:

- De laptops zijn bedoeld voor mensen die weinig te besteden hebben en die een laptop hard kunnen gebruiken. De laptops zijn bedoeld voor Nederlanders of statushouders die ouder zijn dan 18 jaar. Wil je laptops voor een andere doelgroep aanvragen? Kijk dan op onze website: <https://www.allemaal-digitaal.nl/aanvragen-hoofdpagina/>
- Binnen de gratis regeling zijn geen kosten verbonden aan de laptops.
- Met het indienen van je aanvraag ga je akkoord met onze [algemene verkoopvoorwaarden](#).
- Tijdens het aanmelden voor dit project ben je akkoord gegaan met onze voorwaarden. Elk kwartaal vragen we uit hoeveel van de ontvangen laptops je al hebt uitgedeeld. Het is de bedoeling dat je niet meer laptops aanvraagt dan dat je per kwartaal kunt uitgeven. Zo geven we alle organisaties een gelijke kans en voorkomen we dat laptops te lang op de plank blijven liggen.

Nieuwe aanvraag

Laptops aanvragen

Vul alle velden in. In de rechthoekige kaders kun je verschillende opties aanklikken. Op de puntjes (...) kun je iets typen. Bekijk de rode pijlen in de afbeelding hieronder.

Let op! Ga bij het aantal laptops dat je aanvraagt uit van de laptops die je binnen 3 maanden kunt uitgeven of tegelijk kunt opslaan. Je krijgt het aantal laptops dat je aanvraagt in één keer geleverd. Als je meerdere leveringen wilt dan dien je meerdere aanvragen in.

Als je alles hebt ingevuld, klik je op de roze knop met **Verstuur aanvraag** om je aanvraag bij ons in te dienen.

The screenshot shows the 'Aanvraagformulier' (Request Form) on the 'allemaal digitaal' website. The form is divided into several sections:

- Introductie / Aanvragen:** Contains introductory text and a link to 'aanvraagvoorwaarden'.
- Aanvraagformulier:** The main form area with the following fields:
 - 'Ik vraag aan voor de leeftijd (meerdere opties mogelijk)': A dropdown menu with a red arrow pointing to it and the text 'In de rechthoekige kaders kun je meerdere opties selecteren.'
 - 'Ik vraag aan voor de doelgroep (meerdere opties mogelijk)': A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
 - 'Ik ontvang graag': A dropdown menu with 'laptops' selected and a red arrow pointing to it.
 - 'Wanneer wil je de laptops ontvangen?': A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
 - 'Toelichting van het gebruik van de apparaten': A text area with a red arrow pointing to it and the text 'Op de puntjes kun je typen'.
 - Leveringsgegevens:** A section with fields for 'Leveringsadres', 'Postcode', 'Plaats', 'Contactpersoon', 'Telefoonnummer', 'E-mailadres', and 'Uw referentie', each with a red arrow pointing to it.
 - 'Verstuur aanvraag': A pink button at the bottom with a red arrow pointing to it and the text 'Klik op de roze knop om je aanvraag in te dienen'.

Overzicht aanvragen

Al je aanvragen bekijken

Nadat je bent ingelogd in ons portaal klik je bovenaan de pagina op **Aanvragen**. Je vindt daar een overzicht van alle aanvragen. Je ziet daar ook de status van je aanvragen terug.

The screenshot shows the 'Aanvragen' page in the 'allemaal digitaal' portal. A red arrow points to the 'Aanvragen' menu item in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a 'Nieuwe aanvraag' button and a search bar labeled 'Zoeken...'. The main content area displays a table with columns for 'Ordernummer', 'Status', 'Aantal', 'Apparaten', 'Aanvraagdatum', 'Leverdatum', 'Referentie', and 'Aantal uitgegeven'. Two rows of data are visible:

Ordernummer	Status	Aantal	Apparaten	Aanvraagdatum	Leverdatum	Referentie	Aantal uitgegeven
AD2025-00351	Gesloten	2	Laptop	22 september 2025	25 september 2025		
AD2025-00423	Verwerking bestelling	100	Laptop	14 oktober 2025		IP0123456	

Prognose van je behoefte doorgeven

We vragen een prognose om ervoor te zorgen dat onze voorraad zo goed mogelijk aansluit bij de vraag naar laptops. Zo kunnen we de laptops eerlijk verdelen en samen het verschil maken. Je dient de prognose per kwartaal in. We vragen je daarom om per kwartaal een inschatting te maken van de laptops die je wilt aanvragen. De prognose kun je tot twee weken voor het einde van het kwartaal aanpassen:

- Kwartaal 1: invullen en/of aanpassen t/m 16 december
- Kwartaal 2: invullen en/of aanpassen t/m 16 maart
- Kwartaal 3: invullen en/of aanpassen t/m 15 juni
- Kwartaal 4: invullen en/of aanpassen t/m 15 september

Belangrijk om te vermelden is dat de prognose geen aanvraag of garantie is dat je dit aantal laptops ontvangt. De prognose is voor ons een manier om ervoor te zorgen dat de voorraad zo goed mogelijk aansluit op de vraag naar laptops. Het kan zijn dat je op basis van de prognose een maximaal aantal laptops per kwartaal toegekend krijgt. Hierover ontvang je dan bericht.

Nadat je bent ingelogd in ons portaal klik je bovenaan de pagina op **Prognoses**. En klik vervolgens op de knop **Nieuwe prognose**.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'allemaal digitaal' portal. The 'Prognoses' menu item is highlighted, and a red arrow points to it. Another red arrow points to the 'Nieuwe prognose' button in the top right corner. Below the navigation bar, the 'Prognoses' section is visible, featuring a search bar and a table with columns for 'Jaar', 'Kwartaal', 'Product', and 'Aantal'. The table contains one row with the values '2026', 'Kwartaal 2', 'Laptop', and '95'.

Jaar	Kwartaal	Product	Aantal
2026	Kwartaal 2	Laptop	95

Geef je behoefte aan laptops in aantallen door

Nadat je op de knop **Nieuwe prognose** hebt geklikt, kom je bij een formulier.

- Bij **jaar** selecteer je het jaar van je prognose.
- Bij **kwartaal** selecteer je het kwartaal waarvoor je de prognose wilt indienen (kwartaal 1 is: januari, februari en maart. Kwartaal 2 is: april, mei en juni. Kwartaal 3 is: juli, augustus en september. Kwartaal 4 is: oktober, november en december).
- Bij **product** selecteer je het product waarvoor je de prognose wilt indienen. Je kunt daar nu uit alleen laptops kiezen.
- Bij **aantal** typ je het aantal in dat je wilt doorgeven. Dan klik je op de knop: **Verstuur prognose**. Als de knop Verstuur prognose niet roze is, ben je iets vergeten in te vullen en kun je het formulier nog niet versturen.

Registratie prognose

Jaar 2026 x v

Kwartaal Kwartaal 1 x v

Product Laptop x v

Aantal 150

Verstuur prognose

Prognose aanpassen

Wil je een prognose aanpassen? Dat doe je door een **nieuwe prognose** in te dienen. Je oude prognose komt dan automatisch te vervallen. **Let op!** Je dient een prognose voor het nieuwe aantal in en niet voor het aanvullende aantal.

Overzicht prognoses

Overzicht van je ingediende prognoses

Onder het tabblad Prognoses vind je een overzicht van de prognoses die je hebt ingediend.

Jaar	Kwartaal	Product	Aantal
2026	Kwartaal 4	Laptop	90
2026	Kwartaal 3	Laptop	20
2026	Kwartaal 2	Laptop	95
2026	Kwartaal 1	Laptop	30

[Klik hier om in te loggen](#)

Verantwoording doorgeven

Nadat je bent ingelogd in ons portaal klik je bovenaan de pagina op **Aanvragen**.
En klik vervolgens op de knop **Verantwoording invullen**.

The screenshot shows the 'Aanvragen' page. The navigation bar has 'Introductie' and 'Aanvragen' tabs. A table lists requests with columns: Ordernummer, Status, Aangevraagde apparaten, Aanvraagdatum, Leverdatum, Referentie, and Uitgedeelde apparaten. A red arrow points to the 'Aanvragen' tab. Another red arrow points to the 'Verantwoording invullen' button in the table.

Ordernummer	Status	Aangevraagde apparaten	Aanvraagdatum	Leverdatum	Referentie	Uitgedeelde apparaten
AD2025-00351	Gesloten	Laptop: 2	22 september 2025	25 september 2025		Laptop: 1

Geef uitgegeven aantallen door

In het overzicht zie je hoeveel laptops je hebt ontvangen, en van hoeveel je al eerder hebt doorgegeven dat ze uitgegeven zijn. Vul op de puntjes (...) het aantal in dat je hebt uitgegeven. Je kunt bij Doorgeven toelichting op de puntjes (...) ook nog een toelichting doorgeven, maar dat is niet verplicht. Klik vervolgens op **opslaan**. Zolang je volgens onze gegevens nog apparaten op voorraad hebt, kun je dit overzicht bijwerken. Wanneer het aantal uitgegeven laptops gelijk is met het aantal ontvangen laptops verdwijnt de knop **Verantwoording invullen**.

The screenshot shows a detailed view for order AD2025-00351. A table lists: Laptops, Aantal ontvangen (2), Aantal uitgegeven (1), Nog op voorraad (1), Doorgeven aantal uitgegeven (...), and Doorgeven toelichting (...). A red arrow points to the 'Doorgeven toelichting' field. Another red arrow points to the 'Opslaan' button.

Laptops	
Aantal ontvangen	2
Aantal uitgegeven	1
Nog op voorraad	1
Doorgeven aantal uitgegeven	...
Doorgeven toelichting	...

[Klik hier om in te loggen](#)

Veelgestelde vragen (FAQ)

Ik moet inloggen bij Tribe CRM, klopt dit?

Ja, dat klopt. Ons klantportaal draait op het systeem van TribeCRM. Daarom vragen we om bij Tribe in te loggen.

Let op! Je hoeft geen proefabonnement bij Tribe af te sluiten. Zie de volgende vraag.

Moet ik een proefabonnement bij Tribe afsluiten?

Nee! Je probeert zeer waarschijnlijk een account aan te maken via de verkeerde link. Je hebt een geautomatiseerde mail van ons ontvangen met een uitnodiging om een account aan te maken voor ons klantportaal. Als je een account probeert aan te maken via een andere link, dan sluit je een proefabonnement af.

Als ik wil inloggen dan krijg ik een foutmelding, wat moet ik doen?

Je probeert zeer waarschijnlijk via een verkeerde link in te loggen. Je kunt proberen in te loggen via deze link: <https://app.tribecrm.nl>

Ik ben mijn wachtwoord vergeten, wat moet ik doen?

Je kunt een nieuw wachtwoord aanvragen via de knop 'Wachtwoord vergeten?'. Als jouw gegevens zijn geactiveerd dan ontvang je altijd een mail met vervolgstappen. Ontvang je vervolgens geen mail met de stappen om een nieuw wachtwoord aan te maken? Dan is de kans groot dat je jouw account voor ons klantportaal nooit hebt geactiveerd. Kijk dan naar het antwoord bij de volgende vraag.

Veelgestelde vragen (FAQ)



De link om een account aan te maken is verlopen, wat nu?

Stuur een bericht naar info@allemaal-digitaal.nl met de mededeling dat je graag een nieuwe link ontvangt om een account aan te maken voor ons klantportaal.

Waarom staat mijn gewenste leveringsmaand niet bij de opties?

Wanneer we zien dat er al veel aanvragen voor een bepaalde maand zijn ingediend dan kunnen we ervoor kiezen om die maand dicht te zetten. Je kunt dan helaas geen aanvragen meer voor de betreffende maand indienen.

Waar kan ik alle afspraken over de regeling gratis laptops vanuit de Rijksoverheid terugvinden?

Je kunt alles teruglezen via [deze link](#). Heb je nog vragen? Laat het ons weten via info@allemaal-digitaal.nl

Wat is de status van mijn aanvraag?

Je kunt al je aanvragen en de status ervan inzien via het tabblad Aanvragen. Wanneer je een aanvraag indient, komt deze in de status Wacht op toekenning. Hieronder vind je een overzicht van de alle fases met de betekenis ervan.

- **Wacht op toekenning:** we hebben je aanvraag ontvangen en zullen deze aan het begin van de leveringsmaand toekennen. Als daarin iets verandert, dan laten we het je natuurlijk weten.
- **Verwerking bestelling:** je bestelling is toegekend en we gaan ermee aan de slag.
- **Aanvraag naar verwerker:** je bestelling is doorgestuurd naar onze partner die de levering klaarmaakt.
- **In afwachting van leverdatum:** onze partner heeft bevestigd dat je bestelling wordt klaargemaakt en laat ons weten wanneer de laptops worden geleverd.
- **Gesloten:** je bent geïnformeerd over de leveringsdatum en de laptops zijn geleverd. Je kunt dan nog wel de verantwoording doorgeven.